

# 高雄市旗山國小 115 學年度

## 『蕉城迎新苗』新生開學典禮

嗨！親愛的孩子…  
我們是多麼歡喜你的到來…  
在你生命中最重要的起點上…  
陪你一同快樂學習、健康成長…  
八月三十一日是你進入小學的第一天…  
學校將要為你舉辦一場有趣的開學典禮…  
希望你會喜歡這個學校…



旗山國小校長 鍾一哲

家長會會長 周修平 敬邀

## 親愛的家長與孩子們，大家好！

歡迎你們來到旗山國小這個充滿歡笑與探索的新天地。面對全新的環境，孩子可能會充滿好奇與期待，我們整理了幾個「家長陪伴錦囊」，供大家參考，讓我們一起用溫暖與智慧，陪伴孩子踏實成長：

### 1.生活錦囊：拆解小步驟，從規矩養成自主習慣

給予孩子充分的練習機會，在自主嘗試中建立自我管理能力與滿滿的成就感。

- **任務拆解法**：把「收書包」變成明確的小步驟（例如：書包分三格，分別放功課、用品、水壺）。
- **固定檢查時間**：約定睡前 3 分鐘一起檢查，養成規律的好習慣。

### 2.作業錦囊：從陪伴到引導，建立專注與成就感

陪寫作業是充滿溫馨的陪伴時光，透過引導與鼓勵，培養孩子的專注力。

- **建立「開始儀式」**：寫作業前先清空桌面、削好鉛筆，做好愉快的心理準備。
- **採用短時專注**：剛開學可以實施「寫 10 分鐘 + 休息 2 分鐘」的小節奏，保持學習的熱情與動能。

### 3.數位錦囊：提前劃定界線，身教重於言教

建立健康的 3C 產品使用習慣與明確約定，大人與小孩一起執行。

- **提前約定時地**：約定好使用時間與地點（如：週末限時 30 分鐘，且在客廳共同空間使用）。
- **提供多元選擇**：用桌遊、繪畫、戶外運動等豐富活動，充實孩子的課後生活，培養多元興趣。

### 4.情緒錦囊：從理解到接納，給予安全的依靠

當孩子展現情緒需要安全感時，我們應保持平穩的心接納孩子的真實感受。

- **給予安全感**：蹲下來、保持眼神接觸、給孩子一個擁抱或肢體陪伴。
- **練習簡單調節**：引導孩子深呼吸、從 1 數到 10，讓心情逐漸恢復平靜與舒暢。



## 5.人際錦囊：陪伴與聆聽，教孩子學會表達

當聽到孩子表達想與同學有更好互動，或是遇到人際相處的課題時，這正是引導孩子學習社交與溝通的最佳契機！

- **傾聽孩子完整表達**：先耐心地聽孩子說完，用包容與理解接納孩子的感受。
- **教導三句表達法**：引導孩子練習說出「我覺得…」、「我需要…」、「我希望…」，學習向同儕善意表達需求與建立健康的界線。

## 6.親師錦囊：保持雙向溝通，攜手建立一致的規範與支持

家長與老師是孩子成長路上最重要的合作夥伴，透過密切溝通與同心協力，能給予孩子最安定且一致的學習環境。

- **保持開放與主動溝通**：與導師建立良好的互動管道，主動分享與了解孩子在學校與家庭的生活與學習狀況。
- **建立家校一致的原則**：在生活常規、作息習慣與獎懲標準上，與學校保持相同的原則與默契，讓孩子在清晰、穩定且具安全感的環境中安心長大。

陪伴孩子長大是一場耐心的馬拉松，讓我們用「傾聽與理解」滋養關懷，用「陪伴與引導」支持成長，陪孩子勇敢邁出每一步！



一、活動流程(活動流程如有調整同步公告於校網，請於接近開學時上校網取得最新資訊)

- (1) 服 裝：請新生穿著夏季制服
- (2) 報到時間：8 月 31 日（星期一）早上 08：00～08:40
- (3) 報到地點：各班教室(請由華中街大門進入學校)
- (4) 放學時間：8 月 31 日（星期一）中午 11：10
- (5) 放學地點：學校大門
- (6) 蕉城迎新苗活動流程表

| 活動時間        | 活動內容      | 負責/主持人      | 活動地點     |
|-------------|-----------|-------------|----------|
| 08：00-09：00 | 師生相見歡     | 各班級任        | 各班教室     |
| 09：00-10：30 | 樂活旗小-分站活動 | 校長、四處室主任    | 校園/各班教室  |
| 10：30-11：00 | 愛的叮嚀/校務說明 | 各班級任/旗小行政團隊 | 各班教室/中山堂 |
| 11：10       | 快樂賦歸      | 各班級任        | 西側門(籃球場) |

以下提供您孩子之編班班級、應準備之物品及活動流程表，希望能幫助您了解當天的報到地點、活動流程及接送孩子之時間。

## 二、編班班級及級任導師

一年      班                      老師

## 三、準備之物品

- ☐ 書包（雙肩背式書包對孩子體格發展較佳，另本校各教室均有設置置物櫃可供學生擺放書本及學用品。）
- ☐ 夏季制服至少一套（請自行至校外百貨行購買）
- ☐ 夏季運動服至少一套（請自行至校外百貨行購買）
- ☐ 運動鞋一雙（為了預防運動傷害，學生在體育課時不能穿著涼鞋）
- ☐ 鉛筆盒
- ☐ 鉛筆（請準備普通鉛筆，寶貝年紀小，自動鉛筆不適宜）
- ☐ 蠟筆一盒
- ☐ 彩色筆一盒
- ☐ 安全剪刀一把
- ☐ 膠水一瓶
- ☐ 口罩（教室備用 2-3 個）
- ☐ 刷牙用具
- ☐ 衛生紙一包
- ☐ 抹布一條
- ☐ 水壺（飲用完畢後學校備有飲水機可供學生補充）
- ☐ 雙面膠
- ☐ 備用衣褲一套

## 四、告知事項

※「數位學生證-個人資料同意書」填寫：因應數位學生證(結合一卡通)製作，請依個人意願填寫個人資料同意書並於開學日交回班上。

※感謝家長會贈送每位新生餐具一份（含附蓋不銹鋼飯盒、湯碗、湯匙、提袋）。

※開學(8/31)當日 11:10 統一在學校大門口集合放學。

## 一、學童安全叮嚀

- (一) 為保持交通順暢並維護學童安全，請家長停妥汽機車後，在放學接送區之門口等候，訓練孩子自己走，家長非必要避免入校；如較晚來接，孩子會被集中安置在大門口警衛室旁。
- (二) 學生因故不能到校或需臨時離校，一定要聯絡導師或致電學校請假，2 天以上需填寫假單。
- (三) 上學期間家長到校與老師、行政溝通或找學童，請事先預約並至警衛室登記等候傳達。
- (四) 避免傳染疾病危害，生病請速就醫，並按醫囑評估是否到校，準備口罩在身，要用就有。

## 二、學童健康叮嚀

- (一) 學期中將進行牙齒、視力、尿液、身高、體重之檢測及寄生蟲檢查。若有異常狀況將發給通知單，請家長務必重視，儘速帶學童前往合格醫師處進行複檢及矯治，複檢回條請協助繳回，以便學校確實了解學童的健康狀況。
- (二) 學生緊急事件聯絡卡請務必詳細填答，尤其是個人史及緊急聯絡人，請填寫可有效聯繫之住址及電話。
- (三) 學生若有身心特殊情形者（例如：心臟病、過動症、蠱豆症、社交不利、喜歡從事危險行為……等），請務必向導師說明清楚，以利提供適切的照顧。
- (四) 請督促小朋友常洗手，預防(腸、肺、流感)病毒危害；落實校園及居家環境衛生自我檢核，降低登革熱流行風險；養成運動習慣，強化自身免疫；發現感染以上法定傳染病，請即刻告知學校，並在家休養。其他政令保健訊息，請注意學校網站或傳單。
- (五) 孩子真的還小，視力及腦部發展尚未成熟，請勿過度接觸 3C，因為過度動態的畫面易令孩子反應不過來，不利記憶及思考。
- (六) 鼓勵學生多喝水、吃蔬果、做運動，採用低鹽、少油及零糖飲品之攝食，以促進健康體位。
- (七) 根據醫學報導，您的孩子正處於骨骼生長階段，不要讓過重的書包和用力不均的背法影響脊柱發展。寶貝您的小孩，請用雙肩背包(建議有夾層、外袋)，背負總重請勿超過學生體重之八分之一！

## 三、學生多元 社團發展

本校歷年有提供社團開課，新年度預計有球類、武術類、直排輪、舞蹈、圍棋、創意、藝術類等社團，實際開課請依開學後之簡章報名，歡迎小朋友參加。

## 四、宣導事項

- (一) 開學即推展友善校園主題：全體親師生共同進行 1. 反毒品、2. 反暴力、3. 反霸凌、4. 反詐騙，1. 要人權、2. 要性平、3. 要品德、4. 要和諧之四反四要運動
- (二) 校園內及門口全面禁菸、檳，其實為了大家好，誠懇建議家長戒除菸及檳榔。
- (三) 因應兒童及性別法規，提醒家長應尊重子女身體自主權及隱私權，並給予孩子正向管教，不可使用暴力或對子女有身、心的侵犯。
- (四) 請配合學校積極指導孩子學習性別平等，人權法治，健康身心之認知與技能。
- (五) 請家長配合進行水域安全之家庭教育，可上內政部  
<https://watersafe.nfa.gov.tw/watersafe/>查詢。
- (六) 配合網站分級及過濾軟體，請注意學童使用電腦、行動載具的方式及時間。
- (七) 關心時事，配合政府進行各項防疫工作(近年有流感、腸病毒、新冠肺炎、登革熱、腸胃炎、等之因應預防)。請善用高雄市登革熱民眾即時通網站。
- (八) SH150 非口號，每週累積運動 150 分鐘，養成運動好習慣。也請關注學童健康成長密碼 85210。
- (九) 聯絡簿裡的家庭防災卡請家長與學生共同填寫。歡迎使用內政部「全民防災 e 點通」網站。
- (十) 本校週三為便服日，其他上課日則照課表穿學校制服、體育服，請自行評估要準備之數量。

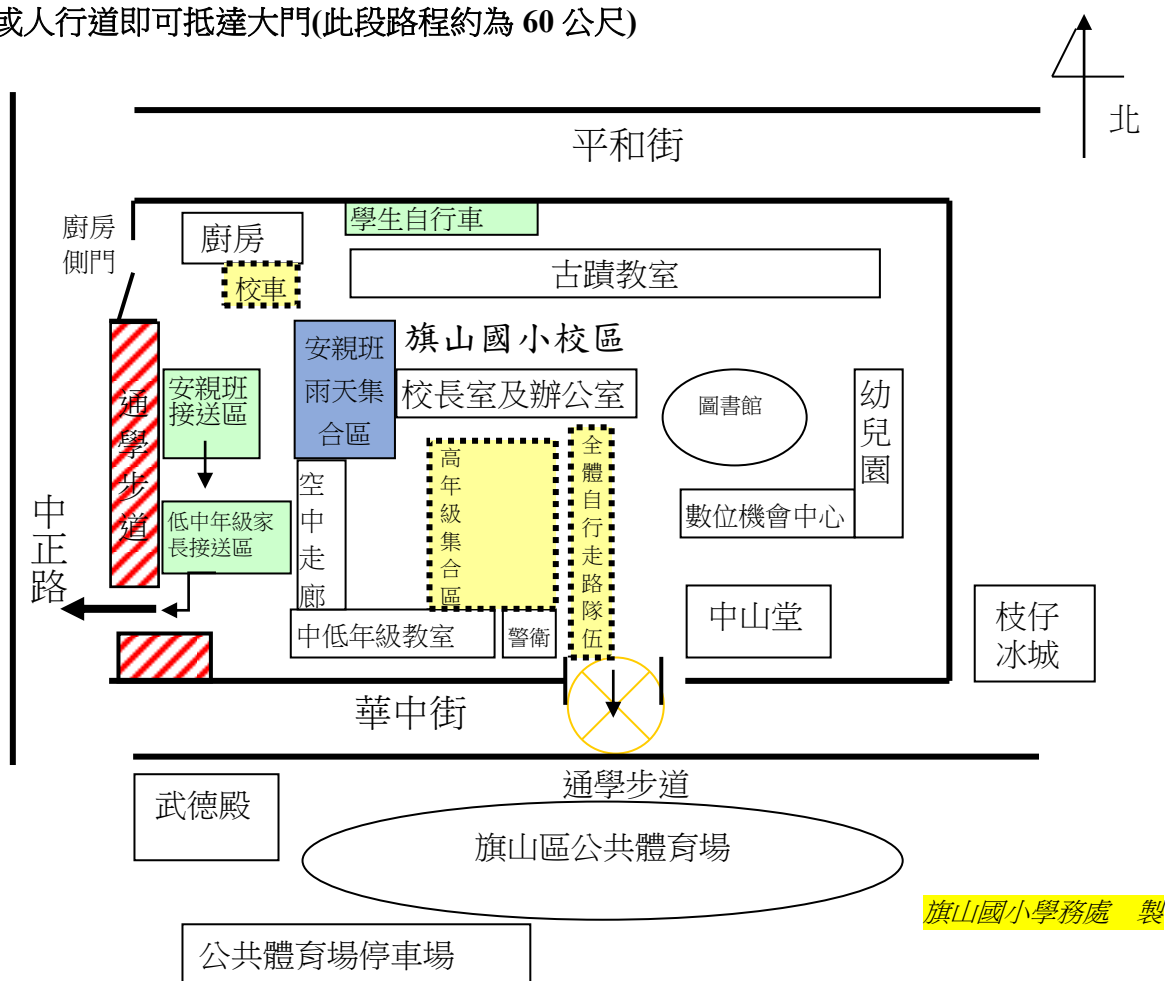
教育無他 愛與榜樣 學務處 祝福您

## 學務處新生入學通知-2

### 旗山國小家長接送學生說明圖

敬請各位家長配合事項：

- 到校時間：導護執勤時間為早上 7:10~7:40 之間。學生勿太早也勿太晚到校，以建立準時習慣。
- 到校入口：請依接送習慣，由華中街大門或籃球場側門擇一進校。
- 大人接送到門口，孩子獨立自己走，請鼓勵孩子自己走到班級。
- 放學時間：全日課時(下午 3:55)；半日課時(中午 12:30)。
- 放學門口：中低年級接送及安親班路隊使用中正路籃球場側門，自行走路回家及高年級接送使用華中街大門。
- 上述遇雨天時，安親班改在綠光迴廊集合，全體接送家長在一樓靠近大門或側門之騎樓等待。
- 廚房側門只提供午餐及教師車輛等進出，平時家長及學生請勿從此門進出，以維安全。
- 中午放學超過 12:40 或下午放學超過 16:10 將帶至大門口警衛室集中等候，莫讓你的寶貝等太久。基於安全，逾時接送之家長，請至校門口知會留守之警衛或教師放行，感謝您的配合。
- 家長等待接送時，汽機車請找合格區域停放妥當，勿並排、違停或駛入校園，以免影響交通。
- 請各位家長跟學生及導師說明清楚接送的位置，以避免學童找不到接送人。
- 請學生自備零錢(打公共電話用)，家長未到校接送時可聯絡。緊急狀況可到辦公室打電話聯絡。(學校電話：6612052 或 6624428)
- 真心拜託:本校周邊停車位有限，如您需久停，建議停於體育場或武德殿旁停車格(如下圖)，經由草地或人行道即可抵達大門(此段路程約為 60 公尺)



## 115 學年度新生注意事項--總務處

- (一) 基於校園安全管理，每天上午7:30以前，下午放學以後，請勿讓您的孩子單獨進入校園，確保學生自身安全。
- (二) 校園開放民眾進入時間：
  - 1. 平常上課時間（星期一～星期五）：  
                上午5點至上午7點          下午5點至6點
  - 2. 例假日：上午5點至下午6點
  - 3. 其它：配合學校活動、工程需求更動，開放時間有所變動將另行公告。
- (三) 目前學校工程較多(污水接管工程、校外籃球場光電工程、A棟大樓電梯改善工程)，工程圍籬內請勿進入，避免發生危險。
- (四) 來校運動或接洽事情，本校不提供場地停車，開車者可停放至中正路或華中街路邊停車格。
- (五) 為維護校園安全，家長於上班上課時間到校洽公、找導師或學生，請先至警衛室登記等候，警衛協助傳達，請勿自行前往教學區。
- (六) 本校註冊費及代辦費部份已委由郵局直接轉帳扣繳（免手續費）或臨櫃繳款(手續費6元)，請家長多多使用郵局轉帳扣款，意者請填妥【郵局轉帳付款授權書】，開學後交給導師。
- (七) 有關註冊費的補助減免作業，證明文件請交由級任老師彙整至總務處。
- (八) 因天氣炎熱，學生用水量大，上學請自備水壺，學校於暑期會完成水塔清洗及飲用水檢測，各樓層皆有飲水機供學生補充。
- (九) 住家位於**旗峰分校**或**花旗山莊**附近的學生，若有搭乘本校交通車的需求，請逕洽總務處詢問。(其他地區皆不在本校交通車載送範圍)
- (十) 8月31日每位新生會拿到新餐袋，此為**旗山國小家長會**贈送之新生禮，歡迎小一新鮮人加入旗小大家庭。
- (十一) 以上若有任何疑問請洽**07-6612052轉104**，總務處**許品婕**主任。

# 通 知 單

各位親愛的新生家長您好：

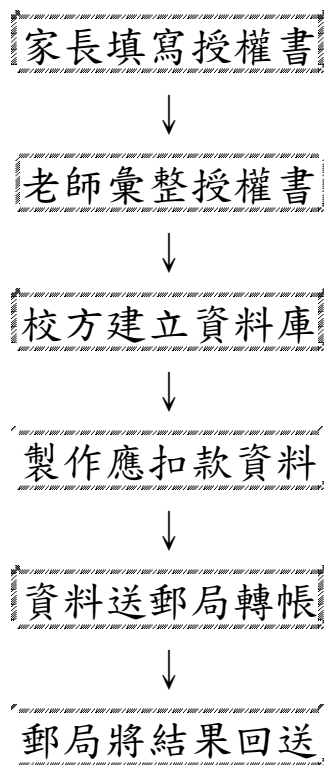
恭喜您的小寶貝已逐漸長大，今年即將成為國小一年級的新生囉！感謝貴家長的支持，本校竭誠地歡迎您的心肝寶貝到旗山國小就讀，暑假期間，希望小朋友能逐步地調整生活作息，期待開學時的相見歡。我們將於 8 月 31 日開學，為了免除您排隊劃撥繳交註冊學雜費的不便，以及減低您的孩子每月帶錢到校繳交現金的麻煩和風險，也為使老師能有更充裕的時間從事教學工作，本校委託郵局從家長或學生的儲金簿，代為轉帳繳費。

➤ 貴家長若同意轉帳(免手續費)，請填寫轉帳付款授權書。於開學一週內交回班級導師彙整，相關後續作業另行通知貴家長。

➤ 貴家長若不同意轉帳，亦可以臨櫃繳款(手續費 6 元)繳交各款項。

PS：家長可以一本存簿代繳多位孩子的轉帳，敬請填妥授權書以憑代辦。

➤ 作業流程：



旗山國小總務處 啟

中 華 民 國 1 1 5 年 8 月 1 0 日

## 學生各項費用直接轉帳付款授權書

本人同意授權 旗山國小 委託郵局，自本人或學生之儲金帳戶內轉帳，代繳學生各學期代收費、代辦費等直到學生中途轉學或畢業離校為止。此致

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>學生姓名：_____</p> <p>_____年_____班 _____號</p> | <p><input type="checkbox"/> 低收入戶</p> <p><input type="checkbox"/> 中低收入戶</p> <p><input type="checkbox"/> 學生或家長中/輕度身心障礙（檢附證明手冊）</p> <p><input type="checkbox"/> 學生或家長重度身心障礙（檢附證明手冊）</p> <p><input type="checkbox"/> 原住民</p> <p><input type="checkbox"/> 單親子女生活補助/身心障礙者生活補助/弱勢兒童及少年生活扶助</p> <p><input type="checkbox"/> 家長費減免（有兄姐於本校就讀）</p> <p>請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 以上符合的條件</p> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |  |              |  |  |  |  |  |  |          |
|-----------------------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|----------|
| ※存戶係指存簿所有人；若為家長，則請填寫家長資料【若為學生，則請填寫學生資料】 |  |              |  |  |  |  |  |  |          |
| 存戶<br>姓名                                |  | 存 戶<br>身分證字號 |  |  |  |  |  |  | 存戶<br>蓋章 |
| <p>【請黏貼郵局存簿正面影印本】</p>                   |  |              |  |  |  |  |  |  |          |

家長簽名或蓋章：

連絡電話：\_\_\_\_\_

# 旗山國小通知單

各位家長，您好：

各班任課老師為貴子弟作業書寫的便利與齊整及加強各科練習的精熟，對於簿本有教學需求。因此，為顧及各科教師教學使用及您購買合宜作業簿的方便，學校基於服務性質，各班簿本購買可委由導師代為購置，簿本費將由導師收齊後交由家長志工匯整給予廠商。若您同意由導師代為置辦貴子弟的簿本，請您簽署下面委託同意書，以使代為購置有所依據。若您不同意，則煩請您自行為貴子弟購買相關簿本。謝謝！

\* 若您有任何疑問，請向本校查詢。

\* 本代購可自由參加，不強制購買。

旗山國小總務處 敬啟

---

## 委託意願調查表及代收代辦同意書

☐ 本人**同意**於同一班級期間委託班級導師代為購置本人子女在校所需之所有簿本（如聯絡簿、作業簿、練習本、生字甲乙本、美勞材料、自然探索、生活廣場、寒暑假作業、測驗卷、橡皮印章、姓名貼、桌墊…等），特立此同意具結。

☐ 本人**不同意**委由班級導師代為購置，將自行為子女購買合宜簿本。

此致

年 班 學生：

家長： （簽章）

中 華 民 國 年 月 日

親愛的低年級家長 您好

為減輕家庭經濟負擔，並顧及父母工作時，無法照顧放學後孩子的問題，本校開辦**低年級課後安親照顧服務**，主要課程：以照顧學童完成學童回家作業及培養良好閱讀習慣為主（**時間：每週一、四、五下午 12：30-15：55**）。

為方便本學期（115 學年第一學期），家長對孩子的學習規劃，本校「**課後安親照顧服務班**」將於**9/3 開始實施**，費用計算及天數均依照高雄市教育局「**課後安親照顧服務班**」辦理。

115 學年第 01 學期預計每月上課天數

|      | 9 月                       | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 |
|------|---------------------------|------|------|------|-----|
| 天數   | 10                        | 12   | 13   | 12   | 7   |
| 預估費用 | 750                       | 900  | 975  | 900  | 525 |
| 備註   | 每班人數 15 人預估(若人數有異動金額將再調整) |      |      |      |     |

註：1. 學生本人具有「低收入戶」資格、「身心障礙手冊」及「原住民」身份者，可免費參與課後照顧班。

2. 若有疑問可洽 6612052\*126 輔導室呂能凱老師

3. 報名表請於(8/31 前)交給各班導師，9/3 開始上課

旗山國小 輔導室敬上

---

### 報名表《請於(8/31 前)交給各班導師》

想要孩子參加學校辦理「**低年級課後安親照顧服務**」-115 年 9 月 3 日至 116 年 1 月 18 日課後安親班照顧服務，並遵守學校相關規定。

就讀班級：

學生姓名：

家長簽章：

家長聯絡電話：

中 華 民 國 115 年 月 日

# 旗山國小招募志工

親愛的家長：

歡迎您與寶貝們成為學校的一份子，增添校園不少的光采，為了讓校務能蒸蒸日上，學校志工團隊能更成長茁壯，來傳承這股教育奉獻的力量，我們非常期待新伙伴的加入，為這個團隊注入新活力，俾使志工團隊發揮更大的功能。所以我們規劃了幾個工作項目，徵求您的許可，也歡迎家中阿公阿媽或長輩加入服務行列，請您撥個時間，填妥以下的志願表及個人資料表，擲交寶貝的級任老師。感謝您！

旗山國小輔導室 敬啟

115 年 8 月 1 日

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★

我願意擔任志工的工作項目是：(可複選)

| 組 別  | 項 目                     | 時 間                             | 地 點    | 勾 選 |
|------|-------------------------|---------------------------------|--------|-----|
| 導護志工 | 交通導護                    | 每日 07：10→07：50                  | 學校週邊路口 |     |
|      |                         | 一三四五 12：20→12：50                | 學校西側門  |     |
| 環保志工 | 資源回收                    | 每週五 07：10→07：50                 | 校園內    |     |
| 班級服務 | 教室管理                    | 每週一 07：50→08：40                 | 班級教室   |     |
|      | 午餐班級打菜                  | 每天中午 11：30→12：30                | 班級教室   |     |
| 圖書志工 | 圖書館志工                   | 每週二下午 13:30→15:55               | 圖書室    |     |
|      |                         | 每週三上午 08:30→11:55               | 圖書室    |     |
|      | 雲水書坊閱讀車                 | 每月一次，日期未定，服務時間為星期二 14：00→15：45。 | 校園內    |     |
| 機動組  | 不定期活動支援(如有固定可支援時間也歡迎註明) |                                 |        |     |

註：班級服務志工需求量大，誠摯邀請家長們加入志工行列！

## 個人基本資料表

一、姓名：與孩子關係：

二、出生年月日(保險用)：

三、身分證字號(保險用)：

四、子女就讀班級、姓名：

五、住址：

六、電話：

~~ 竭誠歡迎您的參與 ~~